

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	5
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7. Sürekli İyileştirme.....	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	8
3.7. Sürekli İyileştirme.....	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	9
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	9
4.4. Sürekli İyileştirme.....	10
5. EĞİTİM PLANI	10
5.1. Eğitim Planı	10
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	10
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	11
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	11
5.5. Sürekli İyileştirme.....	12
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	12
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	12
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	12
6.3. Atama ve Yükseltme	12

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	13
7.	ALTYAPI	13
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	13
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	14
7.3.	Kütüphane	14
7.4.	Özel Önlemler.....	14
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	15
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	15
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	15
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	15
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	15
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	16
10.	SONUÇ	16

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- 2023-2024 Öz Değerlendirme Raporu Yazılım Mühendisliği Bölüm Kalite Komisyonu Başkanı Doç. Dr. Elif VAROL ALTAY ve Araştırma Görevlisi Elif Nur AYGÜN tarafından hazırlanmıştır.
- Doç. Dr. Elif VAROL ALTAY İLETİŞİM BİLGİLERİ
- elifaltay@cbu.edu.tr 0236 314 77 67
- Araştırma Görevlisi Elif Nur AYGÜN İLETİŞİM BİLGİLERİ
- Elif.kucuk@cbu.edu.tr 0236 314 77 43
- Bölüm Öğrenci Temsilcisi Ebrar Serra BAYSAL'dır.
-

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Yazılım Mühendisliği Bölümü 2013-2014 Öğretim yılı ile akademik faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut akademik kadrosunda 2 Profesör, 5 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi ve ayrıca bölümde 888 adet aktif öğrenci bulunmaktadır. Bu öz değerlendirme raporunda Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi'nde bulunan Yazılım Mühendisliği Bölümü üniversitenin belirlediği ölçütler doğrultusunda değerlendirmeye tabi tutulacaktır
- Yazılım Mühendisliği Bölümünde lisans ve yüksek lisans eğitim programları bulunmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Yazılım Mühendisliği Bölümünde lisans eğitiminde tüm sınıflarda örgün ve ikinci öğretim bulunmaktadır.
- Eğitim dili Türkçe'dir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Üniversiteye gelen öğrencilere geldikleri yıl; programın öğrencilere kazandırmayı hedeflediği beceri ve bölüm hakkındaki altyapıya ilişkin bilgileri içeren bir bölüm tanıtım toplantısı yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan bölüm puanları kaydedilerek yıllara göre başarı oranları izlenmektedir.
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Aşağıda Tablo 2.1.' de Yazılım Mühendisliği Bölümüne ait son 5 yıllık bölüm sıralamaları, kontenjanları ve yerleşen öğrenci sayısı bilgileri verilmektedir. Dünyada bilgisayar ve bilişim sistemlerinin gelişmesi ve bu alanlarda oluşan iş potansiyelleri ile Yazılım Mühendisliğine ilgi yoğun olarak artmıştır. Bu bağlamda aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere bölümümüz son 5 yılda puanlarını giderek arttırmış ve açılan tüm kontenjanları (Örgün öğretim, İkinci Öğretim, M.T.O.K., M.T.O.K.İ.Ö., KKTC Uyraklı) dolu olarak döneme başlamıştır.

Tablo 2.1. Öğrencilerin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	SAY	142	142	429,84235	458,32240
2022	SAY	141	141	423,00709	456,95055
2021	SAY	142	141	347,98582	399,08617
2020	SAY	143	143	390,95173	465,85159
2019	SAY	143	147	337,82377	410,55468

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bu tanımlamalar ve uygulamalar için; yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik ve yönergeler kullanılmaktadır.
- Yatay Geçiş süreçleri için öncelikle ÖSYM tarafından hazırlanan takvime bağlı kalınarak öğrenci başvuru belgeleri alınmaktadır. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmesi için gerekli evrakları sağlamaları halinde ön değerlendirme puanları hesaplanarak ilgili Yatay Geçiş programının (Kurum içi yatay geçiş, Kurumlar arası yatay geçiş, Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1), Yurtdışı kurumlar arası yatay geçiş, Özel durumlarda yatay geçiş) kontenjanı dahilinde asıl görülen adaylar için ders intibakları gerçekleştirilir. Öğrencilerin geçmiş eğitim sürecinde aldığı ve başarılı olduğu dersler, bölümümüzde uygun olan dersler ile “MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında değerlendirilir. İlgili Yönergeye bağlı kalınarak hazırlanan ders intibak dosyaları sonuçların açıklanması sürecinde online olarak ilan edilmektedir. Böylece yatay geçiş hakkı kazanan öğrenciler, kesin kayıt yapmadan önce kaç adet dersin intibak ettirildiği ve kaçınıcı sınıftan başlayacağını öğrenmiş olmaktadır. Kesin kayıt hakkı kazanmasına rağmen kaydını yaptırmayan adaylar olursa yedek listeden öğrencilerin kayıt başvuruları alınır ve ders intibakları daha sonra gerçekleştirilir. Bölümümüzde son 5 yılda kurum içi

(İkinci öğretimden örgün öğretime) ve kurumlar arası olmak üzere toplamda 154 öğrenci yatay geçiş yapmıştır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	25
2020	28
2021	35
2022	42
2023	24

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.4. [Ek Madde-1 Uygulama Esasları](#)

Öğrenci Değişimi

- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında yapılabilmektedir. Kurumlar, var olan anlaşmaları çerçevesinde gidecek Erasmus öğrencilerini belirlemek üzere öğrencilerine başvuru ilanında bulunurlar. Hareketlilik faaliyeti yalnızca birbirleriyle anlaşması olan Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi kurumlar arasında yapılabilmektedir. Öğrenim Hareketliliğinden faydalanabilmek için öğrencilerin kendi kurumlarının Erasmus Koordinatörlüklerine başvurmaları ve seçim sürecine dahil olmaları gerekir. Her kurum kendi başvuru ve seçim tarihlerini kendisi belirlemektedir. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, hareketlilik dönemi başlamadan önce seçilecek Erasmus öğrencileri için yıllık ulusal öncelikleri ve seçilebilmeleri için gerekli olan kriterleri belirler. Yükseköğretim kurumları Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından belirlenen seçim kriterlerine göre öğrencilerini seçerler. Bölümümüz öğrencileri hem öğrenim hareketliliği kapsamında hem de staj programı sürecinde Erasmus+ programından faydalanabilmektedir.

Öğrenciler, lisans, yüksek lisans ve doktora dönemlerinin her birinde toplamda 12 ayı geçmemek koşuluyla, birden fazla sayıda hareketlilikten faydalanabilirler. Staj hareketliliği hibesi alınması öğrenim hareketliliği hibesi alınmasına engel değildir.

- Son 5 yılda bölümümüzden Erasmus + öğrenim ve Erasmus Staj hareketliliğine katılan öğrenci sayılarımız Tablo 2.3. de verilmektedir. Açılan kontenjanlar ve başvurular odağında 5 yılda hareketlilik kapsamında 5 öğrencimiz öğrenci değişim programlarında bulunmuştur.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2019	Erasmus	1	1
2020	Erasmus	1	1
2021	Erasmus	1	1
2022	Erasmus	1	1
2023	Erasmus	1	1

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. [Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. \(ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.\)](#)

Kanıt 2.3.2. [İlgili mevzuat linkleri](#)

2.3. Danışmanlık ve İzleme

- Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.
- Süreç açıklanmalıdır.
- Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim Elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci

topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.4.2. [Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri \(Yönergede belirtilmiştir\)](#)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.4. [Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri \(Yönergede belirtilmiştir\)](#)

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Kariyer Kapısı Raporu

2.4. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersleri ara sınav ve final sınavlarına ek olarak proje ödevleri, haftalık ödevler ve quizler ile desteklenerek şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Ek olarak bölümümüz öğretim üyeleri ve dış paydaş katkılarıyla gerçekleştirilen etkinliklerdeki faaliyetlerde jüri değerlendirmesi ile sonuç belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki](#)

Kanıt 2.5.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.3. [Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.5.4. [İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları](#)

2.5. Mezuniyet Koşulları

Öğrenci yönetmeliğinde tanımlanan ve üniversite tarafından güncellenen mevzuattaki bilgiler doğrultusunda mezuniyet koşulları her bir öğrenci için güvenilir ve net kriterler ile belirlenmiş ve her öğrenci için eşit şekilde uygulanmaktadır. Öğrenciler staj ve işletmede mesleki eğitimlerini yaptıkları firma sorumluları tarafından değerlendirilmektedir.

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.\) Linki](#)

2.6. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıda verilmektedir.

- Tanıtım ve bilgilendirme süreçleri, çevrimiçi etkinliklerle çeşitlendirilmiştir.
- Başvuru şartları ve kabul kriterleri şeffaf bir şekilde adaylarla paylaşılmaktadır.
- Farklı bölümlerdeki ders içeriklerinin uyumlu hale getirilmesi için bölüm koordinatörleri ile iş birliği yapılmıştır.
- Danışmanlık sürecine dair öğrenci memnuniyet anketleri yaparak sistemin etkinliğini ölçülmektedir.
- Öğrenci faaliyetlerinin dönemsel olarak analiz edilip iyileştirme önerilerinde bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. [Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi](#)

Kanıt 2.7.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Programın amacı, Yazılım mühendisliği adaylarına, özel sektörün ve devlet kuruluşlarının ihtiyacı olan, ileri teknoloji ürünlerini tasarlayabilecek ve geliştirebilecek nitelikler kazandırmak ve ayrıca temel mühendislik prensiplerini teorik ve pratik yönleriyle öğretmektir. Adaylar teorik eğitimlerini Sektör Uygulamaları Eğitimi ile zorunlu ve isteğe bağlı stajlar süresince uygulama imkanına sahip olacaktır. Adayların mesleki görevlerini yerine getirirken, toplumun güvenliğini, sağlığını, refahını ve meslek onurunu en önde tutacak şekilde uzmanlık alanlarında hizmet veren, işveren ve müşteri için güvenilir hizmet üreten mühendislerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. [Program eğitim amaçları web sayfası linki](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tablo 3.2. Yazılım Mühendisliği Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Yazılım sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip	Bilgisayar bilimleri ve yazılım alanında proje geliştirme odağında gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Milli ve özel şirketlerde bulunan masaüstü uygulamaların yanısıra web, mobil, siber güvenlik, oyun gibi yazılım sektörünün farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Program eğitim amaçları belirlenirken SWEBOK (Software Engineering Body of Knowledge) dokümanı temel alınarak öğretim programının yapısı, mühendislik ve bilgisayar bilimleri alanları yelpazesi içerisinde hem genişlik hem de derinlik sağlayacak biçimde oluşturulmuştur.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Program amaçları üniversitenin katalog adresinde tanımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. [Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Program amaçları bölüm öğretim elemanları ile endüstri danışma kurulu ortaklığında belirli zaman aralıklarında yapılan toplantılarda sektöre ve akademiye uygun olarak güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. [Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri](#)

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki](#)

Kanıt 3.5.4. [MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki](#)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Program kapsamında eğitimi verilen bütün derslerde vize, final ve dönem sonu projesi öğrencilere uygulanmaktadır. Böylece program çıktılarının öğrenciler üzerinde sağlanması planlanmaktadır.
- Mezuniyet aşmasına gelmiş öğrenciler bölüme iki adet rapor sunmaktadırlar. Bunlar sırasıyla bitirme projesi ve iş yeri eğitimi raporlarıdır. Öğrenciler bitirme projelerini 6 ve 7. dönem sonunda YZM 4213 Profesyonel Yazılım Mühendisliği Uygulamaları I ve II derslerini alarak danışmanlarının eşliğinde tamamlarlar. Bitirmiş oldukları projelerinin raporlarını danışmanlarına teslim edip bir sunum yaparlar. Programda bütün derslerini başarı ile tamamlamış bütün öğrenciler 8. ders döneminde iş yeri eğitimine gitmektedirler. Bu eğitimin sonunda öğrenciler yaptıkları uygulamalarını anlattıkları bir raporu bölüme teslim etmektedirler. Böylece, mezuniyet aşmasına gelmiş her öğrenci bu iki rapordan da başarılı notlar alırlarsa mezun olmaya hak kazanırlar. Ancak raporların değerlendirilmesinde program çıktılarının birebir değerlendirilmesi yapılmamaktadır.

Kanıt 3.6.1. [Yeni mezun anketi](#)

3.7. Sürekli İyileştirme

Aşağıda Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmektedir.

- Mezunların iş dünyasındaki deneyimleri doğrultusunda amaçların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve yenilenmesi.
- Eğitim amaçlarının ve özgörevlerin uyumunun öğrencilere açıkça aktarılması sağlanmıştır.
- Yeni öğrencilere oryantasyon sürecinde eğitim amaçları hakkında bilgi vermeye başlanmıştır.
- Güncellemelerde öğrenci, mezun ve sektör geri bildirimlerine daha fazla önem verilmiştir.
- Eğitim amaçlarının revizyon sürecinde öğrenci anketlerinden elde edilen verilerin dikkate alınmaktadır.

- Program eğitim amaçlarına ulaşımı kolaylaştırmak için öğrenci danışmanlık hizmetleri artırılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 3.7.2. [Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi](#)

Kanıt 3.7.3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 3.7.4. [Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar \(Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.\)](#)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Programın eğitim kapsamında öğretilen bütün dersler için üniversitenin Yazılım Mühendisliği katalog sayfasında program çıktıları mevcuttur. Ancak belirtilen ilgili değerlendirme sistemlerine uygun program çıktıları belirtilmemiştir.

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program kapsamında eğitimi verilen bütün derslerde vize, final ve dönem sonu projesi öğrencilere uygulanmaktadır. Böylece program çıktılarının öğrenciler üzerinde sağlanması planlanmaktadır.
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktılarının sağlandığı mezun öğrenci anketleri, sektörden geri dönüşler ve öğrenci dönütleri ile kanıtlanmaktadır.
- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş ve ders içerikleri planlanan çıktılarına göre güncellenmektedir.
- Program çıktıları bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme için bölüm eğitim komisyonu üyesi tüm akademisyenlerimizin katıldığı toplantılar yapılmakta ve bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

4.4. Sürekli İyileştirme

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 4.4.2. [Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi](#)

Kanıt 4.4.3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 4.4.4. [Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar \(Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.\)](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Program eğitim planı(müfredatı) CBÜ katalog adresinde tanımlanmıştır.
- Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmektedir. İşletmede mesleki eğitim ve zorunlu stajlar kapsamında öğrencilerin kazandığı beceriler ölçülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. [Eğitim Planı \(Eğitim kataloğu linki\)](#)

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi

- Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmektedir. İşletmede mesleki eğitim ve zorunlu stajlar kapsamında öğrencilerin kazandığı beceriler ölçülmektedir.
- Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve

sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

- Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)
- Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını içerir.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. [Ders içi proje ve ödev örnekleri](#)

Kanıt 5.2.2. [İşletmede Mesleki Eğitim formları](#)

Kanıt 5.2.3. [Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları](#)

Kanıt 5.2.4. [Mesleki toplantı tutanakları](#)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Bölüm içi toplantılarla eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması güvence altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Eğitim planı toplam 240 AKTS den oluşmaktadır. Eğitim planı içerisinde, belirtilen 60 AKTS kredisinden çok daha fazla temel bilim eğitimi içeren dersler bulunmaktadır.
- Eğitim planı toplam 240 AKTS den oluşmaktadır. Eğitim planı içerisinde, belirtilen 960 AKTS kredisinden çok daha fazla temel bilim eğitimi içeren dersler bulunmaktadır.
- Eğitim programında yer alan teorik derslere ilave olarak uygulama dersleri de yer almaktadır. Böylece öğrenciler teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim almaktadırlar.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	11	34	41

Program Temel (Zorunlu) Dersleri	28	68	139
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	57	171	285
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	58	116	174
TOPLAM	154	389	639

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
- Bölümde mevcut olan öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri belli kriterlere göre göreve getirilmiş akademisyenlerdir. Her bir akademisyen bölümde kendisine verilen bütün görevleri titizlikle yerine getirmeye özen göstermektedir. Ancak, sayı olarak yeterli değildir. Bölümde toplam 12 akademisyen mevcuttur. Bunların 8'i öğretim üyesi 4'ü araştırma görevlisidir. Bölümde toplam öğrenci sayısı 888 olmakla beraber öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 111 'dir. Bu ortalama üniversite ortalamasının çok üstündedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. [Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu.docx](#)

Kanıt 6.1.2. [Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu.xls](#)

Kanıt 6.1.3. [Danışman- Yzm.xls](#)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümde mevcut olan öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri belli kriterlere göre göreve getirilmiş akademisyenlerdir. Ancak, kadro eksikliği nedeniyle programın etkin bir şekilde sürdürülmesinde, değerlendirilmesinde ve geliştirilmesinde aksaklıklar çıkmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. [Akademik Personel Web Sayfası linki](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- Süreç açıklanmalıdır.

Bölümde atama ve yükseltme işlemleri üniversitenin belirlemiş olduğu kriterlere göre uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. [Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik](#)

Kanıt 6.3.2. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.8. [2023-2024 Yılı Dönemi Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
- Fakültemizde Yazılım Mühendisliği Bölümünün kullanımına sunulmuş 36+1 adet i3 işlemcili "all in one" bilgisayar donanımına sahip 3 ayrı bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Ayrıca, 15 adet M2 işlemcili Mac Mini Bilgisayara sahip iOS laboratuvarı ile 1 adet iş istasyonu, 5 adet i5 işlemcili bilgisayar ve farklı port sayısına sahip toplam 21 adet internet dağıtıcısını barındıran Andasis Bilgisayar Ağları laboratuvarımız bulunmaktadır. Fakültede bulunan derslik sayısı yazılım mühendisliği öğrenci kapasitesi için yeterlidir. Fakat sınıf ve laboratuvarlarda bulunan yardımcı ekipmanlar (bilgisayar, projeksiyon vb.) hedeflenen yeterlilikte eğitim vermeye elverişli değildir. Bilgisayar donanımları teknolojinin gerisinde kalmıştır. Düzenli olarak bakımları yapılmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi [Kanıt 7.1.1.docx](#)

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu [Kanıt 7.1. 2.docx](#)

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi [Kanıt 7.1. 3.docx](#)

Kanıt 7.1.4. [Laboratuvar Kataloğu](#)

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.
- Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar ve derslerde kullanılan bilgisayar programları öğrencilerin uygulama çalışmaları için yeterli düzeyde değildir. İlgili derslerde kullanılacak altyapının güncel seviyede olması için çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

7.3. Kütüphane

- Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.
- Açıklama eklenmelidir.

Öğrencilere sunulan fiziksel bir kütüphane olanağı mevcut ancak yeterli sayıda kitap bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. [Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki](#)

Kanıt 7.3.2. [Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri](#)

7.4. Özel Önlemler

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bina genelinde, giriş ve çıkış noktaları ile koridorlarda güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Kamera kayıtları, yasal çerçevede belirlenen süre boyunca saklanmakta ve güvenlik görevlileri tarafından izlenmektedir. Her katta, yangın riski taşıyan alanlara uygun yangın söndürme cihazları (karbondioksitli, köpüklü vb.) konulmuştur ve yıllık bakım kontrolü yapılmaktadır. Tüm bina yangın alarm sistemiyle donatılmış olup, düzenli aralıklarla işlevselliği test edilmektedir. Laboratuvar içerisinde öğrencilerin elektrik ile temasını kesmek için prizler gizli şekilde montajlanmıştır. Ayrıca ders ve ek etkinlikler dışında laboratuvarlar kapalı tutularak olası güvenlik risklerini önlemek hedeflenmiştir. Engelliler için herhangi bir altyapı düzenlemesi mevcut değildir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. [Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü \(link\)](#)

Kanıt 7.4.2. [Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu](#)

Kanıt 7.4.3. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

[Kanıt 7.4.4.docx](#)

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

- Bölüm sekreterliği haricinde fakültemizde bulunan teknik ve idari personeller fakülte geneline hizmet edecek şekilde görevlerini sürdürmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. [Teknik ve İdari Kadro \(link\)](#)

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Bölüm içi yapılan toplantılar ve Akademik Kurul toplantıları ile bölüm, dekanlık ve üniversite için tüm karar alma süreçleri işlemektedir. Ayrıca üniversitenin tüm birimlerinde yapılan anket çalışması ile program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılması desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. [Bölüm Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 9.1. [Bölüm Komisyonları](#)

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

10. SONUÇ

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin raporda yer verilen ana başlıklar altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve bölüme/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Bu öz değerlendirme raporunda Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi'nde bulunan Yazılım Mühendisliği Bölümü üniversitenin belirlediği ölçütler doğrultusunda değerlendirilmiştir. Her bir ölçüt genel olarak üç temel sonuca (Uygulama yok, Olgunlaşmamış uygulama, Örnek uygulama) bağlanmıştır. Hızla gelişen yazılım sektörüne uyum sağlayacak şekilde düzenlenmiş müfredatımız; yapay zeka, optimizasyon, büyük veri, siber güvenlik, derin öğrenme gibi güncel konulara odaklanmakta ve öğrencilerin çağın gerekliliklerine uygun bilgiyle donanmasını sağlamaktadır. Bölümümüz, yazılım sektörü ile yakın iş birliği yaparak öğrencilere staj, proje ve kariyer fırsatları sunmaktadır. Sektörle olan bu bağlantılar, öğrencilerin gerçek dünya problemleriyle tanışmasını ve sektörel beceriler kazanmasını sağlar. Alanında uzman, güncel teknolojilere hakim ve sektörde deneyime sahip akademik kadromuz, öğrencilere sağlam bir temel ve gelişmiş teknik bilgi sağlamaktadır. Genel olarak bölümün işleyişine bakıldığında, her yıl hesaplanan akademik teşvik puanları ile üniversitemiz ön sıralarında yer almayı başaran akademik kadromuzun çalışmaları sayesinde birçok konuda uygulamaların mevcut olduğu görülmektedir. Ancak, akademisyen başına düşen öğrenci sayısının çok fazla olmasından kaynaklanan sorunlar ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerinin bu başarılarının (yayın, proje, yarışmalar vs.) sürdürülebilir olması için somut ödül ve teşvik mekanizmalarına ihtiyaç olduğuna inanmaktayız. Uygulama derslerinin laboratuvarlarda daha iyi yürütülebilmesi için bilgisayar donanımlarının güncellenmesi gerekmektedir. Bu problemlerin bölüm içi akademisyen artışı ve laboratuvar araştırmaları için teşvik harcamalarının arttırılması ile çözüleceğini öngörmekte ve araştırma üniversiteleri kalitesinde öğrenim verileceğine inanmaktayız.